

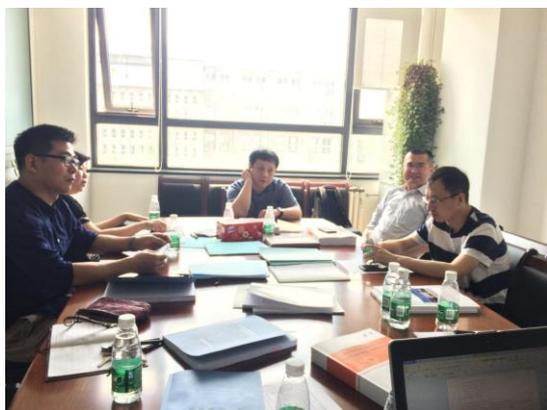
# 资产管理处工作年报

## (2015 年)

2015年，资产管理处在翁心刚副校长的指导下，按照学校党委群众路线教育实践活动整改要求和“三严三实”专题教育活动要求，围绕中心，突出重点，推动工作上水平。在学校办公室、纪检监察办公室、审计室、财务处及各二级单位的密切配合下，圆满完成年度工作任务，部门管理能力和服务水平进一步提高。

### ➤ 一、基础工作

1. 采购管理。加强计划管理与节点控制，分批分次启动招标工作。全年完成公开招标项目 64 项、7865 万元；校内招标项目 29 项、984 万元；协议采购 92 批次、823 万元。完成 2015-2016 年协议供应商入围遴选工作，规范协议采购。研究实施办公及教学科研设备更新计划，行政部门办公设备更新基本完成。



协议供应商遴选



检查二级学院材料验收管理工作

2. 资产管理。优化管理程序，夯实管理基础，集中解决了19个部门4071台件资产的历史遗留问题。全年新增资产8498台件、17738万元；报废资产110批次、5855台件；调剂资产139批次、1972台件；维修拆装资产122批次；资产使用效率和管理水平明显提升。

3. 专项验收。突出制度设计，强化责任意识，加强验收管理。全年执行 18 个部门采购类项目到货验收 46 批次，涉及固定资产 4552 台件、项目总金额 5900 余万元。加强对重点项目、专项材料的验收管理与监督检查，督促项目依法依规执行，提高资金使用效益。

4. 产权登记。圆满完成 2014 年产权登记调账和 2015 年产权登记年检工作。经过自查，截至 2014 年 12 月 31 日，学校确权资产总额 108688.95 万元，负债总额 7255.08 万元，国有资产总额 101433.87 万元，较去年同期分别增长 13040.15 万元，4426.33 万元和 8613.82 万元。

5. 预算与决算。完成2014年决算报表中资产报表填报工作，获教委系统决算二等奖。完成购置类项目申报组织工作、学校固定资产配置计划及日常办公设备购置申报工作。

6. 其他工作。协助纪检、审计部门做好检查工作；配合学校办公室做好各种数据信息的统计和报表；配合教务处完成了教育部数据上报和报表统计；配合财务处和基建办

做好基建决算报表；配合科研处做好科研信息平台报表的组织填报工作。

## ➤ 二、年度重点

1. 体制与机制建设。在学校党委和行政的推动下，落实群众路线教育实践活动整改要求，推动成立政府采购与招投标工作领导小组，加强对政府采购与招投标工作的领导与监督。完成 39 个教学院系和单位的资产管理聘任工作，完善资产管理队伍的建设。



聘任资产管理员



制度建设

2. 制度建设。推动制定《北京物资学院办公用品管理办法》、《北京物资学院图书采购及图书实物资产管理规定》，修订《北京物资学院国有资产管理暂行办法》、《北京物资学院采购管理办法》。

3. 业务流程设计。对照“三严三实”专题教育活动和内部控制规范要求，制定和优化《北京物资学院协议采购流程》、《北京物资学院财政专项招标采购流程》、《北京物资学院固定资产验收登记流程》、《北京物资学院固定资产报修（拆装）流程》、《北京物资学院仪器设备报废处置流程》及其相关表格。

4. 信息公开。完善网站建设，搭建高效快捷的信息服务平台；落实责任，确保依法公开的内容及时主动公开；细化内容，确保教职工的监督权和知情权；加强对二级单位专项和采购信息公开的指导。

## ➤ 三、改革与探索



走访信息学院



调研经济管理实验中心



走访保卫处



视察固定资产仓库

1. 专题调研。在翁心刚副校长带领下，针对专项执行、办公设备配置等问题，对二级学院、教务处、科研处、经管实验中心等 14 个重点单位或部门进行调研，深入了解专项推进过程中的主要困难、硬件配置需求和阶段工作重点，提升工作针对性和服务水平。

2. 宣传教育。与财务处密切配合，组织开展“财务资产知识学习宣传月”活动，以校领导授课，送书、送学上门等形式，营造全校教职工学习了解财资知识的氛围。活动期间，面向广大教职工发放了《财务管理制度文件选编》、《政府采购、资产管理制度文件选编》等知识手册或文件，促进教职工尤其是领导干部、专项负责人、财资管理人员对财务、资产管理知识的重视。



学习宣传月活动授课现场



学习宣传月活动知识展示

3. 图书资产采购管理。落实学校图书采购及图书实物资产管理规定，加强与当当网合作，统一采购、集中支付，为广大教职工节省了图书经费报销时间，有力支持了财务处报销工作。全年开设购书账户 173 个，产生交易信息 2 万余条，登记图书固定资产近 120 万元，利用账号结余资金充实馆藏图书资金 80 余万元，图书采购管理工作更加规范。

4. 支部建设。按照学校党委、机关分党委要求，以政治学习、业务学习、支部活动为抓手，凝心聚力、改革创新，加强组织建设，强化作风建设，增强支部凝聚力、战斗力，以支部建设促进部门建设，提升服务效能。本年度，支部有 1 名预备党员转正，1 名优秀青年培养为入党积极分子，全年组织多次支部学习、徒步、趣味运动会活动。



支部趣味运动会



校领导讲党课



支部学习

#### ➤ 四、先锋模范

采购管理方面。归口管理部门中后勤管理处、保卫处、图书馆、基建办等部门牺牲暑假时间，加快推进专项执行；教学院系中，外语学院、商学院、信息学院采取专人负责的方式盯紧专项工作，项目启动快，部分单位专项执行质量较高；各专项管理部门加强采购类项目的到货验收管理，守岗履则，落实责任，采购类项目执行水平进一步提高。

资产管理方面。学校办公室、研究生部、后勤管理处、保卫处等部门延续往年资产管理经验，扎实做好资产登记、调剂、报废等各项工作；外语学院、商学院、信息学院固定资产登记及时且入账信息质量较高；物流学院结合春季学期工作，在全院范围开展资产清查，实物资产管理水平显著提升。